

Guide de bienvenue



Garderie Éducative le Monde de Kala

389-4 rue St-Paul, Repentigny (LeGardeur)

Téléphone (450) 932-4338

Courriel: garderiekal@hotmail.com

Site internet: www.garderiekala.ca

MISSION

La garderie éducative le Monde de Kala offre des services de garde éducatif en accueillant les enfants âgés de 18 mois à 5 ans. Notre premier but vise à assurer la santé, la sécurité, le développement, le bien-être et l'épanouissement de l'enfant. Notre deuxième but est d'offrir des services de qualité par notre personnel qualifié, du support et de la formation continue, notre aménagement des locaux, nos activités éducatives, notre collaboration avec les parents et notre programme éducatif afin de permettre aux enfants de se développer à tous les niveaux. Chaque enfant est unique et nécessite le respect de sa différence.

Par ailleurs, la Garderie vise à offrir un mode de vie sain et actif aux enfants. Entre autres, nos menus offerts par un traiteur spécialisé dans le domaine de la petite enfance sont élaborés avec une grande attention afin d'offrir tous les nutriments essentiels à la croissance des enfants et des périodes d'activités physiques sont prévues quotidiennement. Nous croyons qu'établir de saines habitudes de vie lorsque les enfants sont jeunes est un gage de succès pour leur avenir.

VALEURS VÉHICULÉES

- Respect de soi, des autres et du matériel
- Politesse
- Confiance en soi
- Bonne communication
- Créativité et imagination
- Autonomie
- Estime de soi
- Collaboration et coopération
- Droit d'expression
- Patience
- Sympathie et compassion
- Sensibilité

OBJECTIFS DU GUIDE DE BIENVENUE

- Soutenir la mise en application de la mission de la garderie, de ses valeurs professionnelles et ses orientations
- Servir d'outil de références
- Développer une cohérence dans le fonctionnement organisationnel et ses interventions
- Guider les gestionnaires dans l'information à transmettre
- Rassembler aux valeurs communes de la garderie

OUTILS DE CONSULTATION

- Régie interne
- Programme éducatif
- Calendrier des menus
- Portrait de l'enfant (accueil)
- Guide d'observation tout au long de parcours de l'enfant

HORAIRE

Le service de garde est ouvert de 6h30 à 18 heures du lundi au vendredi et le bureau de la directrice est ouvert en général de 9h à 17h.

Durant les heures de service, notre garderie s'engage à offrir des services de garde éducatifs, un repas, deux collations ainsi que tout le matériel nécessaire à l'apprentissage de votre enfant et au bien-être physique. Nous vous offrons un milieu sécuritaire en conformité à la Loi et au Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance. Régis aux normes et inspections du Ministère de la Famille.

L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Direction		
Julie Sgariglia	450-932-4338	5jours / sem 9h à 18h

GROUPES ET EDUCATRICES

- 1 groupe de 18-24 mois de 5 à 6 enfants
- 1 groupe de 2-3 ans de 6 à 8 enfants
- 1 groupe de 3-5 ans de 8 enfants
- 1 groupe de 4 à 5 ans de 10 enfants
- Poste de rotation
- Poste de fermeture

*Selon les inscriptions reçues, les enfants sont répartis en groupe d'âge pour un maximum de 30 enfants présents dans la garderie.

LE COMITÉ DE PARENTS

Bien que le Monde de Kala est une garderie en installation privée, elle répond à la demande du Ministère en ayant un comité de parents en place pour discuter des projets généraux de la garderie et y permet l'implication des parents.

Pour le bon déroulement, un minimum de 3 à 5 parents est nécessaire. Le comité se rencontre 4 fois durant l'année.

Bienvenue aux parents intéressés !

L'ORGANISATION QUOTIDIENNE

L'horaire de la journée

6h30 à 8h30 : Accueil

8h30 : Collation

9h00 : Causerie / Chansons

9h30 : Jeux extérieurs ou activités intérieures (selon la météo)

10h30 / 11h00 : Activités en groupe

11h30 : Dîner

12h20 : Activités de relaxation

12h45 : Histoire

13h00 : Repos

14h30 : Réveil progressif

15h20 : Collation

15h30 : Fusion- Départ graduelle des éducatrices

16h00 : Jeux extérieurs ou dans les locaux

18h00 : Fermeture de la garderie

Le matin (à l'ouverture), les enfants sont accueillis en multi-âges dans le local des 3 ans par les éducatrices d'ouverture. Vers 8h00, le groupe des 2 ans est ouvert pour les plus petits.

Les sorties extérieures des enfants se font principalement dans notre cour mais les éducatrices alternent parfois avec le parc de la ville et les promenades dans le quartier.

Les allergies, intolérances et restrictions des enfants sont clairement identifiées et affichées sur l'armoire de chaque groupe ainsi qu'affiché dans la cuisine. Le traiteur est informé et fourni un dîner clairement identifié pour compenser.

Les informations nominales des enfants, les autorisations d'administration pour les médicaments et les constats d'incident sont répertoriés dans un cartable attitré. Les fiches d'assiduité vous seront présentés à chaque mois afin que vous puissiez les signer. De même que pour le poids des enfants qui est répertorié dans le cartable des médicaments doit être pris par nous aux 3 mois et signé par les parents.

À la fin de la journée, les éducatrices reconduisent les enfants en multi-âges dans les différents locaux ouverts selon les capacités du nombre d'enfants possibles de recevoir (ratio 1/8). Il est possible de fusionner à l'extérieur si le temps le permet.

RESPONSABILITÉS DES EDUCATRICES

Le rôle principal de l'éducatrice consiste à assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants. Par la suite, à organiser, préparer et animer des activités variées favorisant le développement global de chacun des enfants dont elle a la garde. L'éducatrice est en charge de rendre attrayant le local et de diversifier les jouets et jeux.

Chaque éducatrice est responsable de **l'organisation de son local** en collaboration avec l'équipe de travail. Le local doit être aménagé adéquatement pour répondre aux besoins de développement et d'intérêt des enfants attirés. Il leur est possible de faire appel à la direction pour des besoins de matériels spécifiques.

Elles doivent veiller à la **désinfection et l'assainissement** du mobilier, des tables, comptoirs et des jouets.

Elles veillent à la **distribution des repas**, font attention à l'hygiène et favorisent les bons comportements à la table (encourager les enfants à goûter, à demander, à remercier).

La vaisselle est lavée après chaque utilisation par un lave-vaisselle commerciale réputé pour son assainissement rapide dans le cycle de nettoyage.

Le **lavage** se fait en fin de journée en collaboration de tous et les draps sont lavés régulièrement.

La **communication** entre le personnel et les parents est primordiale pour le bien-être de votre enfant à la garderie ainsi que **l'entraide** et la **collaboration** entre tous.

RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION

- Assure la santé, sécurité et le développement des enfants de la garderie.
- Supporte et met en place une politique de formation continue pour son personnel et à la qualité du travail.
- Voit en collaboration avec l'éducatrice et les parents à la mise en place d'un plan d'intervention lorsque nécessaire.
- Offre un menu équilibré selon le nouveau Guide Alimentaire Canadien en collaboration avec le traiteur de la garderie. Incluant 2 collations et repas principale.
- Maintenir les locaux, meubles et matériels éducatifs propres et sécuritaires
- Établir une relation de confiance et de collaboration avec les parents

RESPONSABILITÉS DES PARENTS

- Communiquer avec la direction et les éducatrices de toute situation positive ou négative pouvant affecter les journées de l'enfant
 - Accompagner l'enfant à son arrivée et au départ
-

- Fournir le matériel nécessaire au bien-être de l'enfant
- Prévenir lors des absences de l'enfant
- Informer le personnel d'accueil de tout état de santé de l'enfant
- Collaborer avec la direction et l'éducatrice de l'enfant lorsqu'un plan d'intervention est proposé

RESPONSABILITÉS DES ENFANTS

- Prendre soin du matériel et des lieux de la garderie
 - Être doux dans ses gestes et son langage envers les enfants de la garderie et les éducatrices et la direction
 - Apprendre à parler avec des mots
 - Participer aux activités proposées selon ses capacités et intérêt
 - S'amuser et avoir du plaisir
-

L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Pour toutes questions d'ordre administratif, la direction se fera un plaisir à y répondre. La porte est toujours ouverte pour des questionnements, partage d'idées et solutions constructives.

Le Monde de Kala se démarque par son aspect familial et convivial, son dynamisme, son entraide, sa familiarité et son désir de voir les enfants évoluer dans un milieu de garde sain et agréable pour tous.

Bienvenue au Monde de Kala !!



Julie Sgariglia

Directrice et Propriétaire